**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ детского сада № 90 города Тюмени**

**на 2020– 2021 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

* Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***МЕРОПРИЯТИЯ*** | ***СРОКИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** |
| 1.1 | 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка";2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности | сентябрь | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 1.2 | Провести собрание довыборы членов профсоюзного комитета | ноябрь | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 1.3 | О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности. | февраль | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 1.4 | О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования | май | ПредседательСпирина Н.Л. |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День дошкольного работника» | сентябрь | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 2.2 | О проведении «Дней здоровья» для работников ДОУ. | октябрь | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 2.3 | Заседание профсоюзного комитета с заведующей:- о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ- о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по выполнению условий Коллективного договора | декабрьмарт | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 2.4 | О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | Профсоюзный комитет |
| 2.5 | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2021 год.2. Заключение соглашения по охране труда. | декабрь | Председатель Спирина Н.Л.Уполномоченный по охране труда |
| 2.6 | 1. О выполнении Коллективного договора за 2020г.2. Утверждение сметы на 2021-2022 учебный год. | январь | ПредседательСпирина Н.Л.Члены профкома |
| 2.7 | 1. О подготовке проведения мероприятия, посвященного празднованию «Международного женского дня 8 марта».2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. | февраль | ПредседательСпирина Н.Л.Члены профкома |
| 2.8 | 1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории.2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда | март | ПредседательСпирина Н.Л.Уполномоченный по охране труда |
| 2.9 | Распределение и оформление докуменов на получение путевок для членов ППО ДОУ на летний оздоровительный отдых. | апрель | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 2.10 | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных организациях | май | ПредседательСпирина Н.Л. |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** |
| 3.1 | Обновление материала на стенде Профсоюзная жизнь | в течение года | Члены комиссии |
| 3.2 | Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 3.3 | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | в течение года | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 3.4 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.Поздравление членов коллектива. | в течение года | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 3.5 | Составление списка на новогодние подарки членам профсоюза | ноябрь2020 | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 3.6 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Ревизионная комиссия |
| 3.7 | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь2021 | Профсоюзный комитет |
| 3.8 | Своевременное рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком. | в течение года | Профсоюзный комитет |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |
| 4.1 | Согласование инструкций по ОТ и ТБ. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.3 | Консультирование членов ППО ДОУ по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.4 | Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА** |
| 5.1 | Организация и проведение праздников для сотрудников ДОУ: - День дошкольного работника; - Новогоднее конфетти; - «Ах, какая женщина!» | сентябрь 2020г. декабрь 2020г. март 2021г. | Профсоюзный комитет |
| 5.2 | Организация поздравления именинников, юбиляров | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 5.3 | Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения. | декабрь | Профсоюзный комитет |
| 5.4 | Организация «Дня здоровья» | 2 раза в год | Профсоюзный комитет |
| 5.5 | Подготовка видеопоздравления с 30- летием Профсоюза | февраль 2021г. | Профсоюзный комитет |
| 5.6 | Подготовка видеопоздравлений с Днем дошкольного работника, Новым годом | сентябрь 2020г.декабрь 2020 | Профсоюзный комитет |
| 5.7 | Участие в весенних акциях профсоюза. | май 2021 | Профсоюзный комитет |
| 5.9 | Акция «Посади цветок» | май – июнь 2021 | ПредседательСпирина Н.Л. |
| 5.10 | День здоровья «Майская прогулка» | май 2021 | Профсоюзный комитет |