



Утверждаю  
Председатель профкома  
д/с № 90 города Тюмени  
С.В. Никитина  
09 \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 90 ГОРОДА ТЮМЕНИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год. Проведение сверки учета членов первичной профсоюзной организации МАДОУ детский сад №90 города Тюмени. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника». Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к профессиональному празднику (грамоты).  Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.</p>	<p>Сентябрь 2018 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
2	<p>Участие профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. Составить перечень юбилейных, праздничных дат для членов Профсоюза. День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). Работа с документацией (ревизия, обновление). Организовать работу с молодыми специалистами.</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь 2018 г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>

3	<p>Анализ результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>Информирование членов Профсоюза о принятии и ходе реализации государственных программ в сфере образования и молодежной политики</p> <p>Составление и утверждение списка детей сотрудников на получение новогодних подарков.</p> <p>Составление статистического отчёта по итогам 2017 года.</p>	Ноябрь 2018 г.	Председатель ПО, профком
4	<p>День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</p> <p>Согласование графика отпусков работников на 2018 год.</p> <p>Организация новогоднего праздника для сотрудников.</p> <p>Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации</p> <p>Организация и проведение новогоднего праздника для детей сотрудников.</p> <p>Вручение новогодних подарков для детей членов Профсоюза.</p>	Декабрь 2018 г.	Председатель ПО, специалист по ОТ, профком
5	<p>Работа с документацией (обновление, согласование).</p> <p>Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p>	Январь 2019 г.	Председатель ПО, профком
6	<p>Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.</p> <p>Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</p> <p>Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации</p>	Февраль 2019 г.	Председатель ПО, профком

7	<p>Организация праздничного мероприятия в честь международного женского дня 8 Марта.</p> <p>Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты).</p> <p>Работа с документацией.</p> <p>Консультирование работников образования о мерах социальной поддержки, предоставляемых в Тюменской области.</p> <p>Приём заявлений членов профкома на санаторно-курортное лечение.</p>	Март 2019 г.	Председатель ПО, профком
8	<p>Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</p> <p>Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>Оформление заявки на санаторно-курортное лечение работников.</p>	Апрель 2019 г.	Председатель ПО, профком
9	<p>Участие в митинге, посвященном 1 Мая.</p> <p>Участие в митинге, посвященном Дню Победы.</p> <p>Мониторинг возможностей прироста профсоюзного членства.</p> <p>Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.</p>	Май 2019 г.	Председатель ПО, профком
10	<p>Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p>	Июнь, 2019 г.	Председатель ПО, профком
11	<p>Организация туристического отдыха желающих членов Профсоюза</p>	Июль, 2019 г.	Председатель ПО, профком
12	<p>Согласовать с администрацией штатное расписание.</p> <p>Привести в порядок делопроизводство в первичной профсоюзной организации.</p>	Август, 2019 г.	Председатель ПО, профком

13	Обновление информации в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель ПО, профком
14	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО
15	Поздравление сотрудников с днём рождения	В течение года	Профком